Poziv za dostavljanje ponuda (RFQ) – Kupovina robe

Naziv projekta:

Datum:

Izvor finansiranja:

Referentni broj ugovora:

Za:

Poštovani dobavljaču,

1. Pozvani ste da dostavite svoju(e) cjenovnu(e) ponudu(e) za dostavljanje slijedećih artikala:

 (i)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ii)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (iii)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (iv)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Informacije o tehničkim specifikacijama i neophodnim količinama se nalaze u prilogu.*

2. U okviru ovog poziva možete nuditi bilo koji ili više artikala. (*Svaki artikl će biti procijenjen, a ugovor će biti dodijeljen odvojeno firmi(ama) koja(e) nudi(e) najnižu procijenjenu cijenu za svaki artikl)* ***ili*** *(morate navesti cijenu za sve artikle u okviru ovog poziva)*. Napomena: Kupac mora odabrati jednu od dvije opcije i izbrisati neprimjenjivu opciju, te izbrisati [zagrade]. Ponude će se procjenjivati za sve artikle zajedno, a ugovor će se dodijeliti firmi koja nudi najniži cjelokupni trošak svih artikala.

3. Vaša ponuda treba biti na obrascu koji je ovdje dat, i može se dostaviti lično, e-mailom, faksom, ili elektronskim putem na dole navedenu adresu.

4**.** Rok za prijem vaše(ih) ponude(a) od strane Kupca na adresu navedenu u ovom stavu: [*unijeti datum roka za dostavljanje – obično 7 dana od datuma poziva*].

5. Dvije kopije vaše ponude, na jednom od zvanicnih jezika u zemlji, bi trebale biti propraćene adekvatnom tehničkom dokumentacijom i katalogom(zima), te drugim štampanim materijalom ili relevantnim informacijama za svaki navedeni artikl, uključujući nazive i adrese firmi koje pružaju usluge u BiH.

6. Vaša ponuda(e) bi trebala(e) biti dostavljena(e) u skladu sa slijedećim uputama i u skladu sa priloženim ugovorom. Priloženi uslovi dostave su sastavni dio ugovora.

(i) CIJENE: Cijene trebaju biti navedene EUR za ukupne troškove na krajnjem odredištu [*unijeti odredište*], što uključuje sve poreze, PDV, carine, dadžbine, kopneni transport i osiguranje, utovar i istovar.

(ii) VREDNOVANJE PONUDA: Ponude za koje se utvrdi da su u suštini adekvatne prema tehničkim specifikacijama će biti vrednovane poređenjem cjelokupne cijene na konačnom odredištu u skladu sa gore navedenim stavom 2.

Prilikom vrednovanja ponuda, kupac će svaku ponudu korigovati u smislu ispravke bilo kakvih aritmetičkih grešaka na slijedeći način:

 (a) kada postoji neusklađenost između iznosa navedenih brojevima i riječima, prednost će imati iznos naveden riječima;

 (b) kada postoji neusklađenost između jedinične cijene i cjelokupnog iznosa pojedinačnih stavki koji se dobija množenjem jedinične cijene sa količinom, jedinična cijena kako je navedena će imati prednost;

 (c) ukoliko dobavljač odbije prihvatiti ispravku, njegova ponuda će biti odbijena.

(iii) DODJELA UGOVORA: Dodjela ugovora će se izvršiti ponuđaču koji ponudi najnižu vrednovanu cijenu, i koji zadovoljava neophodne standarde tehničkih i finansijskih sposobnosti. Uspješni ponuđač će potpisati ugovor u skladu sa priloženim nacrtom ugovora i uslovima nabavke.

(iv) VAŽENJE PONUDE: Vaša(e) ponuda(e) treba(ju) biti važeća(e) tokom perioda od četrdesetpet (45) dana od roka za prijem ponude(a) navedenog u stavu 4 ovog poziva za dostavljanje ponuda.

7. Dodatne informacije je moguće dobiti od:

Adresa:

 Telefon:

 Fax:

 E-mail:

**8. Inspekcije i revizije**

8.1 Dobavljač će izvršiti sve upute Kupca koje su u skladu sa primjenjivim zakonima zemlje u kojoj se nalazi odredište.

8.2 Dobavljač će dozvoliti, te će uputiti podizvođače i konsultante da dozvole Banci i/ili osobama koje Banka imenuje da izvrše provjeru ureda dobavljača i svih računa i evidencije koja se odnosi na izvršenje ugovora i dostavljanje ponude, te da takve račune i evidenciju revidiraju revizori koje imenuje Banka, ukoliko to Banka zahtijeva. Skreće se pažnja dobavljaču, njegovim podizvođačima i konsultantima na klauzulu 5 Prevara i korupcija šablona ugovora, koja predviđa, između ostalog, da aktivnosti koje za cilj imaju materijalno sprečavanje vršenja inspekcije od strane Banke i vršenja revizorskih prava predstavljaju zabranjenu praksu koja podliježe raskidanju ugovora (te određivanju nepodobnosti u skladu sa postojećim sankcijskim procedurama Banke).

9. Molimo da putem faksa/e-maila potvrdite prijem ovog poziva, te da li ćete dostaviti cjenovnu(e) ponudu(e) ili ne.

 Srdačan pozdrav,

**UGOVOR**

OVAJ UGOVOR broj \_\_\_\_\_ sačinjen dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ 20\_\_\_, između \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ''kupac'') s jedne strane i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ''dobavljač'') s druge strane.

BUDUĆI DA je kupac objavio poziv za dostavljanje ponude za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(opis robe) koju treba dostaviti dobavljač, tj. ugovor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: ''ugovor'') i prihvatio ponudu dobavljača za dostavljanje robe u skladu sa ugovorom u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) u daljem tekstu ''ugovorna cijena''.

STOGA SE OVIM UGOVOROM DOGOVARA slijedeće:

1. Slijedeći dokumenti će se smatrati, čitati i tumačiti kao dio ovog ugovora, tj.:
2. Poziv za dostavljanje ponuda; uslovi dostavljanja, tehnička specifikacija;
3. Dodatak (ukoliko je primjenjivo);
4. Uzimajući u obzir plaćanja koja treba izvršiti kupac dobavljaču, kao što je navedeno u daljem tekstu, dobavljač ovim sklapa ugovor sa kupcem za provedbu i izvršenje dobavljanja u skladu sa ugovorom i ispravku bilo kakvih nepravilnosti u skladu sa odredbama ugovora.
5. Kupac se ovim obavezuje da će za dostavljanje robe i prihvatanje ugovora, te ispravku bilo kakvih nepravilnosti istog platiti ugovornu cijenu u skladu sa platnim uslovima propisanim u ugovoru.
6. **Raskidanje**

4.1 Raskidanje zbog neispunjenja uslova

### Kupac bez obzira na bilo kakav drugi pravni lijek za kršenje ugovora putem pismene obavijesti poslane dobavljaču može raskinuti ugovor u cjelosti ili djelimično:

#### Ukoliko dobavljač ne dostavi bilo koju ili cjelokupnu robu u okviru perioda navedenog u ugovoru ili u okviru odobrenog produženja istog.

#### Ukoliko dobavljač ne izvrši bilo koju drugu obavezu u skladu sa ugovorom; ili

#### Ukoliko se dobavljač prema mišljenju Kupca bavio prevarom i korupcijom, kao što je definirano u klauzuli 5 ispod, prilikom natjecanja za ili izvršenja ugovora.

(b) U slučaju da kupac raskine ugovor u cjelosti ili dijelom, kupac može nabaviti, u skladu sa uslovima i na način koje smatra odgovarajućim, robu ili povezane usluge slične onima koje nisu dostavljene ili izvršene, a dobavljač će biti odgovoran prema kupcu za bilo kakve dodatne troškove za takvu sličnu robu ili povezane usluge. Međutim, dobavljač će nastaviti izvršenje ugovora u onom obimu u kojem nije raskinut.

* 1. Raskidanje zbog nesolventnosti.

### Kupac u bilo kojem trenutku može raskinuti ugovor dostavljanjem obavijesti dobavljaču ukoliko dobavljač bankrotira ili na drugi način postane nesolventan. U takvom slučaju će raskidanje biti izvršeno bez naknade dobavljaču, pod uslovom da takvo raskidanje neće dovesti u pitanje ili utjecati na bilo kakvo pravo pokretanja pravnog postupka ili pravnog lijeka koje je nastalo ili će nastati naknadno za Kupca.

4.3 Redovno raskidanje.

### Kupac slanjem obavijesti dobavljaču ugovor može raskinuti u cjelosti ili dijelom u bilo kojem trenutku po vlastitom nahođenju. Obavijest o raskidu će navoditi da je do raskidanja došlo po vlastitom nahođenju za Kupca, obim u kojem se provedba od strane dobavljača u skladu sa ugovorom raskida, te datum kada takvo raskidanje stupa na snagu.

### Roba koja je kompletna i spremna za slanje u roku od dvadesetosam (28) dana nakon prijema obavijesti o raskidanju od strane dobavljača će biti prihvaćena od strane Kupca u skladu sa ugovornim uslovima i cijenama. Za preostalu robu, kupac može izabrati:

#### Da bilo koji do bude kompletiran i dostavljen u skladu sa ugovornim uslovima i cijenama; i/ili

* + - 1. Da otkaže ostatak i plati dobavljaču dogovoreni iznos za djelimično kompletiranu robu i povezane usluge, te materijale i dijelove koje je dobavljač prethodno dostavio.
1. **Prevara i korupcija**

Ukoliko kupac utvrdi da se dobavljač i/ili bilo ko od njegovog osoblja, ili njegovih agenata, ili njegovih podizvođača, konsultanata, pružatelja usluga, dobavljača, i/ili njihovih zaposlenih bavio koruptivnim, prevarantskim, doslušnim, prinudnim ili opstruktivnim praksama (kao što je definirano u postojećim sankcijskim procedurama Banke) prilikom natjecanja za ili provedbe ugovora, kupac uz slanje obavijesti dobavljaču 14 dana unaprijed može okončati rad dobavljača u okviru ugovora i otkazati ugovor, a odredbe klauzule 4 će se primjenjivati ukoliko je takvo isključenje izvršeno u okviru podklauzule 4.1.

1. **Inspekcije i revizije**

6.1 Dobavljač će izvršiti sve upute Kupca koje su u skladu sa primjenjivim zakonima zemlje u kojoj se nalazi odredište.

Dobavljač će dozvoliti, te će dati upute svojim podizvođačima i konsultantima da Banci i/ili osobama imenovanim od strane Banke dozvole da izvrše inspekciju ureda dobavljača i svih računa i evidencije vezane za izvršenje ugovora i dostavljanje ponude, te da takve račune i evidenciju revidiraju revizori koje je imenovala Banka, ukoliko Banka to zahtijeva. Skreće se pažnja dobavljača, njegovih podizvođača i konsultanata na klauzulu 5. Prevara i korupcija ugovora, koja predviđa, između ostalog, da aktivnosti koje za cilj imaju materijalno sprečavanje vršenja inspekcije od strane Banke i vršenja revizorskih prava predstavljaju zabranjenu praksu koja podliježe raskidanju ugovora (te određivanju nepodobnosti u skladu sa postojećim sankcijskim procedurama Banke).

|  |  |
| --- | --- |
| **Potpis i pečat Kupca:**ZA I U IME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime ovlašćenog predstavnika | **Potpis i pečat dobavljača:**ZA I U IME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime ovlašćenog predstavnika |

**PONUDA**

(datum)

Za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime Kupca)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa Kupca)

Nudimo izvršenje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(kupac popunjava naziv i broj ugovora) u skladu sa uslovima ugovora koji je priložen ovoj ponudi za ugovornu cijenu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(iznos u riječima i brojevima) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (naziv valute)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Predlažemo izvršenje dostave robe opisane u ugovoru u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kalendarskih dana od datuma potpisivanja ugovora.

Ova ponuda i vaše prihvatanje u pisanom obliku će sačinjavati obavezujući ugovor između nas. Razumijemo da niste obavezni prihvatiti najnižu ili bilo koju ponudu koju dobijete.

Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu sa punosnažnošću ponude koja se zahtijeva u predloženim dokumentima.

Ovlašteni potpis:

Ime i titula potpisnika

Ime dobavljača:

Adresa:

Broj telefona:

Broj faksa :

**Uslovi nabavke**

Naziv projekta:

Kupac:

Primalac:

Pakovanje br.

1. Cijene i plan nabavke

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sl.br.** | **Br. artik** | **Opis robe** | **Količina** | **Jed cijena****(uključujući sve poreze, PDV, carine, dadžbine, kopneni prevoz, te osiguranje)** | **Cjelokupna cijena na konačnom odredištu (uključujući sve poreze, PDV, carine, dadžbine, kopneni prevoz, te osiguranje)** | **Datum dostave** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Napomena: U slučaju odstupanja između jedinične cijene i cjelokupne cijene izvedene iz jedinične cijene, prednost će imati jedinična cijena

1. Fiksna cijena: Cijene navedene iznad su fiksne, te ne podliježu nikakvom prilagođavanju tokom izvršenja ugovora.
2. Kupac rezervira pravo da u trenutku finaliziranja ugovora poveća ili smanji do 15% količinu robe i usluge prvobitno navedene bez promjene jediničnih cijena, te drugih uslova.
3. Plan dostave: Dostava treba biti izvršena kao što je navedeno u planu iznad, ali ne smije preći \_\_\_\_\_\_ kalendarskih dana od potpisivanja ugovora.
4. Osiguranje:Roba dostavljena u okviru ugovora će biti u potpunosti osigurana od gubitka ili oštećenja na osnovu proizvodnje ili kupovine, transporta, skladištenja i dostave u valuti koja se može slobodno konvertirati. Osiguranje će iznositi do 110% od cjelokupne vrijednosti dobara od ''skladišta'' do ''skladišta'' protiv ''svih rizika'', uključujući ''ratne rizike''. Dostavljač će aranžirati i platiti osiguranje tereta, imenujući Kupca kao nositelja prava.
5. Mjerodavno pravo:Ugovor će se tumačiti u skladu sa zakonima zemlje Kupca.
6. Rješavanje sporova:Kupac i dobavljač će poduzeti sve napore da prijateljski riješe direktnim neformalnim pregovorima bilo kakvo neslaganje ili spor između sebe ili u vezi sa ugovorom. U slučaju spora između Kupca i dobavljača, spor će biti riješen u skladu sa procedurama važećim za dotičnu zemlju.
7. Dostava i dokumenti: Prilikom slanja, dobavljač će obavijestiti Kupca i osiguravajuću kompaniju putem telegrama ili faksa o punim detaljima pošiljke, uključujući broj kupovne narudžbenice, opis robe, količinu, brod, potvrdu o prevozu i otpremi od špediterske kompanije koja sadrži pune detalje, luku utovara, datum pošiljke, luku istovara, itd. Dobavljač će poslati slijedeće dokumente kupcu, uz kopiju osiguravajućem društvu:
8. Kopije računa dobavljača na kojima su vidljivi opis robe, količina, jedinična cijena, te cjelokupni iznos;
9. Duplikat dokumenta o zračnom/kopnenom prevozu i/ili duplikat dokumenta o željezničkom prevozu, i/ili duplikat skladišne potvrde prijema, 1 original i 2 kopije označene sa «naknada za otpremu plaćena unaprijed»;
10. Kopije liste pakovanja na kojoj je određen sadržaj svakog pakovanja;
11. Garancijski sertifikat proizvođača ili dobavljača;
12. Sertifikat o porijeklu;
13. Sertifikat o kvalitetu.

Gore navedene dokumente će kupac primiti najmanje sedam dana prije pristizanja robe u odredišnoj luci, a ukoliko ih ne primi, dobavljač će biti odgovoran za sve iz toga proizilazeće troškove.

9. Plaćanje za vašu fakturu će biti izvršeno na slijedeći način: [100% nakon dostavljanja transportnih dokumenata, putem neopozivog i potvrđenog akreditiva otvorenog od strane\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv banke u zemlji Kupca) u korist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(banka dobavljača], ***ili*** [plaćanje će biti izvršeno 100% prilikom prijema robe] ***ili*** [plaćanje unaprijed u iznosu od 10% ugovorne cijene u roku od trideset (30) dana od potpisivanje ugovora na osnovu jednostavne potvrde i bankovne garancije za ekvivalentan iznos; 80% ugovorne cijene prilikom prevoza robe, te preostalih 10% ugovorne cijene plaćenih u roku od trideset (30) dana nakon datuma certifikata o prihvatu za relevantnu dostavu koji izdaje prodavač [izabrati jednu opciju i izbrisati preostale].

1. Garancija: Ponuđena roba treba biti obuhvaćena garancijom proizvođača za najmanje 12 mjeseci od datuma dostave kupcu. Molimo da detaljno navedete garancijski period i uslove.

## Upute za pakovanje i označavanje: Dobavljač će osigurati standardno pakovanje robe kako je to neophodno da bi se spriječilo da bude oštećena ili izgubi na kvaliteti tokom prevoza do konačnog odredišta, kao što je navedeno u ugovoru.

1. Nedostaci:Dobavljač će ispraviti sve nedostatke bez ikakvih troškova za Kupca u roku od 30 dana od datuma slanja obavijesti od strane Kupca.

Naziv i adresa servisa putem kojeg dobavljač treba da ispravi nedostatke u okviru garancijskog perioda:

1. Viša sila:Dobavljač neće biti odgovoran za penale ili raskidanje ugovora zbog neispunjenja ugovornih obaveza ukoliko i u onom obimu u kojem je kašnjenje pri izvršenju ili drugi vid neizvršenja njegovih obaveza u okviru ugovora rezultat događaja više sile.

U svrhu ove klauzule, ''viša sila'' znači događaj izvan kontrole dobavljača koji ne uključuje krivicu dobavljača ili nemar, te nije predvidiv. Takvi događaji mogu uključivati, ali nisu ograničeni na, radnje Kupca u svom nezavisnom svojstvu, ratove ili revolucije, vatre, poplave, epidemije, karantene i embarga na prijevoz tereta.

Ukoliko dođe do događaja više sile, dobavljač će odmah obavijestiti Kupca pismenim putem o takvom stanju i uzroku istog. Osim ukoliko ne dobije drugačije upute od Kupca u pisanom obliku, dobavljač će nastaviti vršiti svoje obaveze u skladu sa ugovorom u onoj mjeri u kojoj je to razumno ostvarivo, te će tražiti sva razumna alternativna sredstva za vršenje koja nisu onemogućena događajem više sile.

1. Neophodne tehničke specifikacije

 (i) Opći opis

 (ii) Specifični detalji i tehnički standardi

 (iii) Parametri uspješnosti

 Dobavljač potvrđuje poštivanje gore navedenih specifikacija {**u slučaju odstupanja dobavljač mora navesti sva odstupanja**}.

1. Neizvršenje: Kupac može otkazati ugovor ukoliko dobavljač ne dostavi robu, u skladu sa gore navedenim uslovima, bez obzira na rok od 21 dana za slanje obavijesti od strane Kupca, bez da dođe do stvaranja obaveze prema dobavljaču.

IME DOBAVLJAČA

 Ovlašteni potpis

 Mjesto:

 Datum:

**Prilog 1**

**Tehnička specifikacija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stavka br.** | **Zahtjev Kupca** | **Ponuda dobavljača***(Ponuđač treba da navede naziv ponuđenog modela sa tehničkom specifikacijom ponuđenog modela za sve potrebne stavke)* |
| 1 |  |  |
| Stavka. |  |  |